

南京农业大学教务处函件

教教[2017] 010 号

2016—2017 学年第二学期重修、补修报名及收费的通知

各学院、各班级：

2016—2017 学年第二学期重修、补修报名及收费采取网上报名收费的方式，现将有关工作事项通知如下。

一、网上报名时间：2017 年 2 月 20 日 10：30——2017 年 3 月 13 日下午 5：30。

重修费用集中收费时间：报名结束后另行通知。

二、报名对象：

1. 因课程不及格需要重修的学生。
2. 课程及格但成绩不理想需要重修的学生。
3. 因转专业等原因需补修课程的学生。

学生只能报名本学期正在开设的课程，其中开设重补修班的课程学生应报名重补修班，重补修班上课时间及地点见附件 1。

留学生全英文及汉语课堂面向留学生开设，非留学生不能报名重修留学生全英文及汉语课堂（见附件 2）。

三、报名步骤：

1. 学生登录校园信息门户（<http://my.njau.edu.cn>），登录后点击“教务系统”——“重修补修报名”进入重修补修报名专题网站进行报名。具体报名方式详见附件 2。

2. 报名完成后请退出系统（校园信息门户）并关闭所有浏览器，妥善保管个人密码，以防他人修改报名信息。

四、收费方式：

1. 根据《南京农业大学本科生学分制收费管理暂行办法》，2013 级本科生选课以 80 元/学分进行收费，2014 级、2015 级、2016 级本科生选课以 100 元/学分进行收费。

2. 重修课程学分学费在报名结束后由计财处集中统一扣费。请各班级同学确保中国银行长城卡中存有足额资金，以便计财处进行扣款。

3. 补修课程学学分学费计入学生正常修课范围，按学年结算。

4. 重修报名结束后学生报名课程视为确认报名，不再安排任何形式的报名确认，直接由计财处扣费。

五、特别提醒：

体育课重补修网上报名后，需到体育部联系确认具体上课项目，否则无法正常上课取得学分。体育部联系方式：84395977、84399760，陈老师。

所有数据以网上报名数据为准，不再进行手工补报或取消报名。请各学院务必提醒学生按时在网上报名，并核对报名课程无误后再退出系统。一旦报名结束不再进行任何数据变更。

附件 1：2016—2017 学年第二学期重补修班课程表

附件 2：

附件 3：重修补修报名收费流程

南京农业大学教务处

2017 年 2 月 17 日

附件 1:

2016—2017 学年第二学期重补修班课表

课程号	序号	课程名称	学分	任课教师	星期	节次	教室	周次说明
COST1105	01	程序设计语言	2.0	梁敬东	星期日	10-11	教学楼 C203	1-18 周
COST1106	01	程序设计语言实验	1.0	舒欣	星期三	8-9	教学楼 B509	4-12 周
COST1106	02	程序设计语言实验	1.0	舒欣	星期五	10-11	教学楼 B509	4-12 周
MATH2110	01	微积分 I	5.0	张懿彬	星期日	1-5	教学楼 C301	1-18 周
MATH2106	01	微积分 I	4.0	李强	星期日	1-4	教学楼 C201	1-18 周
CHEM2101	01	无机及分析化学	4.0	高云龙	星期日	6-9	教学楼 C201	1-18 周
2310016	01	概率论与数理统计	4.0	王环宇	星期日	6-9	教学楼 C301	1-18 周

说明:

- 1、需重补修《微积分 I》(5 学分)、《微积分 IA》(5 学分)及《微积分 IB》(5 学分)的学生可以报名《微积分 I》(5 学分)重补修班。
- 2、需重修《微积分 I》(4 学分)的 2012 级、2013 级、2014 级、2015 级及 2016 级学生都可以报名《微积分 I》(4 学分)重补修班。
- 3、需重补修《无机及分析化学》(4 学分)的 2012 级、2013 级、2014 级、2015 级及 2016 级学生都可以报名《无机及分析化学》(4 学分)重补修班。

附件 2:

2016—2017 学年第二学期留学生全英文及汉语课堂情况一览表

课程号	课序号	课程名	学分	教师	周次说明	备注
BIOL3303	04	微生物学	3.0	纪燕玲	1-18 周	留学生全英文课堂
BIOL3304	09	微生物学实验	2.0	纪燕玲	3-14 周	留学生全英文课堂
BIOL4103	05	植物生理学	3.0	陈亚华	1-18 周	留学生全英文课堂
ENSE3103	02	环境工程实验 I (环境工程微生物学)	2.0	郑冠宇	4-18 周 双周	留学生全英文课堂
ENSE3105	02	环境工程微生物学	3.0	郑冠宇	1-18 周	留学生全英文课堂
ENSE3120	02	环境化学	2.0	陆隽鹤	1-18 周	留学生全英文课堂
VET2101	04	动物生理学	3.0	倪迎冬	1-18 周	留学生全英文课堂
VET3201	03	兽医微生物学	3.0	吴宗福 潘子豪 张炜 汤芳 刘广锦	1-18 周 1-18 周 1-18 周 1-18 周 1-18 周	留学生全英文课堂
BIEN3102	03	食品微生物学	2.0	吴俊俊 张秋勤	1-18 周 1-18 周	留学生全英文课堂
FOOD3112	02	食品物性学	2.0	屠康 彭菁	1-18 周 1-18 周	留学生全英文课堂
FOLL1102	30	综合英语 II	3.0	万娜	1-18 周	留学生汉语课堂 A 班
FOLL1102	31	综合英语 II	3.0	倪娜	1-18 周	留学生汉语课堂 B 班

附件 3:

重修补修报名收费流程

1. 学生以个人身份登录信息门户 (<http://my.njau.edu.cn>)



2. 点击“教务系统”，在新窗口中点击“重修补修报名”



3. 如下图所示:

当前位置为：重修管理 进入补修选课 进入及格重修选课 进入已选课程列表 编号： 学号： 返回

重修课程选课：待选课程

课程号	课序号	课程名	课程性质	学分	类型	上课教师	上课地点	选课
1630069	02	国际金融	选修	2	重修	惠程[16020]	[1-9周 星期2- 第1-2节 数学楼B209][1-9周 星期5- 第3-2节 数学楼B209]	选择
1630069	01	国际金融	选修	2	重修	韩启超[201401]	[1-9周 星期2- 第6-7节 数学楼B-607][1-9周 星期2- 第3-4节 数学楼B-607]	选择
1920103	23	信息技术基础	必修	2	重修	舒毅[201318]袁培森[201319]	[1-18周 星期2- 第6-7节 数学楼A204]	选择
1920103	22	信息技术基础	必修	2	重修	舒毅[201318]袁培森[201319]	[1-18周 星期2- 第3-2节 主楼107]	选择
1920103	21	信息技术基础	必修	2	重修	舒毅[201318]袁培森[201319]	[1-18周 星期1- 第3-4节 数学楼A204]	选择
1920103	20	信息技术基础	必修	2	重修	舒毅[201318]袁培森[201319]	[1-18周 星期1- 第6-7节 数学楼A204]	选择
1920103	19	信息技术基础	必修	2	重修	朱道鑫[19010]黄元滔[19041]	[1-18周 星期5- 第3-2节 数学楼C303]	选择
1920103	18	信息技术基础	必修	2	重修	朱道鑫[19010]黄元滔[19041]	[1-18周 星期2- 第6-7节 数学楼C201]	选择
1920103	17	信息技术基础	必修	2	重修	朱道鑫[19010]黄元滔[19041]	[1-18周 星期2- 第3-2节 数学楼B130]	选择
1920103	16	信息技术基础	必修	2	重修	朱道鑫[19010]黄元滔[19041]	[1-18周 星期3- 第3-2节 数学楼C303]	选择
1920103	15	信息技术基础	必修	2	重修	朱道鑫[19010]黄元滔[19041]	[1-18周 星期4- 第4-3节 数学楼C603]	选择
1920103	00	信息技术基础	必修	2	重修	任守明[19032]	[1-18周 星期4- 第3-2节 数学楼C183]	选择
1920103	14	信息技术基础	必修	2	重修	朱道鑫[19010]黄元滔[19041]	[1-18周 星期4- 第3-2节 数学楼B409]	选择
1920103	13	信息技术基础	必修	2	重修	刘明志[19063]沈颖[19044]	[1-18周 星期5- 第3-4节 数学楼B154]	选择
1920103	12	信息技术基础	必修	2	重修	刘明志[19063]沈颖[19044]	[1-18周 星期4- 第6-7节 数学楼B409]	选择

4. 如上图，在“重修管理”中，点击待选课程列表中“选择”，报名需要重修的课程。点击“进入补修选课”、“进入及格重修选课”进行相应栏目的报名。点击“进入已选课程列表”可查看当前已选重补修课程，并对已选课程进行删除。点击“进入及格重修选课”，进入到及格重修报名。如下：

当前位置为：及格重修管理 进入补修选课 进入重修管理 进入已选课程列表 编号： 学号： 姓名： 返回

(及格)重修课程选课：待选课程

课程号 课程名 课序号 查询

课程号	课序号	课程名	课程性质	学分	类型	上课教师	上课地点	选课
1920063	00	程序设计语言	必修	2	及格重修	夏毅[19020]	[1-12周 星期1- 第10-12节 数学楼C201]	选择

历年成绩：

课程号	课程名	成绩

5. 输入需要及格重修的课名或课程号，点击查询，在查询的结果列表中，点击“选择”，报名相应课程。已报名课程在“进入已选课程列表”中查看，如下：

当前位置为：已选课程列表 编号： 学号： 姓名： 返回

已选课程列表

课程号	已选课程	修读方式	学分	操作
1920063	程序设计语言	及格重修	2	删除
1630069	国际金融	重修	2	删除
1920103	信息技术基础	重修	2	删除
3810003	体育II	重修	1	删除

6. 如上图，在已选课程列表中显示当前所选重补修课程，点击“删除”可删除所选课程。
7. 补修报名同样输入课程信息查询后报名。
8. 报名结束，数据统一汇总至计财处扣费。